



Catálogo de Disposición Documental

# **Catálogo de Disposición Documental**

## **del Tribunal Electoral del Estado de México**

**Julio, 2026**

| <b>CONTENIDO</b>                                                                       |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I. Presentación                                                                        | <b>2</b>  |
| II. Objetivo general                                                                   | <b>3</b>  |
| III. Marco normativo                                                                   | <b>4</b>  |
| IV. Conceptualización                                                                  | <b>8</b>  |
| V. Políticas                                                                           | <b>14</b> |
| VI. Metodología de elaboración                                                         |           |
| • Etapa de identificación                                                              |           |
| • Etapa de valoración                                                                  |           |
| • Etapa de control y regulación                                                        | <b>16</b> |
| VII. Listado de documentos de apoyo informativo                                        | <b>17</b> |
| VIII. Listado de documentos de comprobación administrativa inmediata                   | <b>18</b> |
| IX. Estructura del Catálogo de Disposición Documental                                  | <b>20</b> |
| X. Elementos del Catálogo de Disposición Documental                                    | <b>21</b> |
| XI. Cédulas de Disposición                                                             | <b>22</b> |
| XII. Anexos                                                                            |           |
| a) Formato de ficha técnica de valoración de serie documental e instructivo de llenado | <b>50</b> |
| b) Validación y aprobación del Catálogo de Disposición Documental                      |           |
| XIII. Hoja de cierre                                                                   | <b>58</b> |

## **I. PRESENTACIÓN**

Conforme a los artículos 4, fracciones XIII y XXXVII, de la Ley General de Archivos, y 4, fracciones XIV y XXXV, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) es el instrumento de control archivístico que contiene el registro general y sistemático, establece los valores documentales, la vigencia y los plazos de conservación de la documentación producida o recibida por el Tribunal Electoral del Estado de México (TEEM).

Es obligación del TEEM mantener sus instrumentos de control y consulta actualizados y disponibles, por lo que a través de la Coordinación de Archivo, se llevaron a cabo los trabajos con las áreas productoras de la documentación (APD), del Grupo Interdisciplinario (GI) y con el apoyo de las herramientas metodológicas y técnicas se realizó la valoración y actualización de las series.

Por lo anterior, el CADIDO es el instrumento de disposición documental implementado por las personas responsables del archivo de trámite y las titularidades de las APD para la debida conservación y disposición documental, que permita las transferencias ordenadas en el momento oportuno, sin omitir el uso y distribución correcta de los espacios que aseguren su apropiada preservación.

## **II. OBJETIVO GENERAL**

Establecer una base metodológica que regule los valores documentales, plazos de conservación, vigencias y destino final de los documentos producidos o recibidos por el TEEM, con el propósito de determinar con orden y optimización de recursos la gestión documental en sus diferentes fases.

### **III. MARCO NORMATIVO**

#### **NACIONAL**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Archivos
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres
- Norma ISO 15489 Gestión de Documentos
- Norma ISO 30300 Sistemas para la Gestión de Documentos
- Norma Oficial Mexicana NOM-019-STPS-2011, Constitución, Integración, Organización y Funcionamiento de las Comisiones de Seguridad e Higiene
- Pacto para Introducir la Perspectiva de Género en los Órganos de Impartición de Justicia en México

**ESTATAL**

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México
- Código Electoral del Estado de México
- Código Financiero del Estado de México y Municipios
- Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México
- Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios
- Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios
- Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios
- Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios
- Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios
- Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios

- Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Tribunal Electoral del Estado de México
- Programa Estatal y Municipal de Protección de Datos Personales 2025-2027

### **LEGISLACIÓN INTERNA**

- Acuerdo General TEEM/AG/4/2010 relativo a los Criterios para Conceder Licencias de Maternidad y Paternidad al Personal Permanente de este Organismo Jurisdiccional
- Acuerdo General TEEM/AG/6/2013 relativo a la Concesión a todas y todos los Servidores Públicos del Tribunal Electoral del Estado de México de hasta Cinco Días al Año, adicionales a los Periodos Vacacionales Legalmente Previstos, para atender Asuntos Relacionados con las Responsabilidades Familiares
- Acuerdo General TEEM/AG/2/2020 y Lineamientos para la Elaboración, Notificación y Publicación de la Jurisprudencia y Tesis Relevante que Emita el Tribunal Electoral del Estado de México
- Acuerdo General TEEM/AG/4/2022 del Pleno, por el que se aprueba la Implementación y Estructura del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de México
- Lineamientos de la Contraloría General del Tribunal Electoral del Estado de México
- Lineamientos de la Defensoría Pública Electoral del Tribunal Electoral del Estado de México, para personas que pertenezcan a grupos sociales en situación de vulnerabilidad
- Lineamientos de Operación del Comité para la Igualdad Laboral y No Discriminación del Tribunal Electoral del Estado de México

- Lineamientos para la Elaboración, Notificación y Publicación de la Jurisprudencia y Tesis Relevantes que emita el Tribunal Electoral del Estado de México
- Lineamientos para la instalación y funcionamiento de los Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados
- Normatividad y Procedimientos para la Administración, Uso, Control y Registro de los Recursos Financieros, Materiales y Servicios Generales del TEEM
- Reglamento de Integración y Operación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del TEEM
- Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Estado de México

#### IV. CONCEPTUALIZACIÓN

- I. **Archivo:** conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por los sujetos obligados en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden;
- II. **Archivo de trámite:** Al integrado por documentos de archivo de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones y funciones de los sujetos obligados;
- III. **Áreas operativas:** A las que integran el sistema institucional de archivos (SIA), las cuales son las áreas de correspondencia, responsable del archivo de trámite, responsable del archivo de concentración y, en su caso, responsable del archivo histórico;
- IV. **Área productora de la documentación (APD):** Son las áreas del TEEM que, documentan el ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, asignadas mediante los instrumentos jurídicos y administrativos que regulan la actuación del órgano jurisdiccional, y tienen la obligación de preservarlos en archivos actualizados.
- V. **Baja documental.** Eliminación autorizada y controlada de aquella documentación que haya prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, y que no contenga valores históricos.
- VI. **Catálogo de Disposición Documental (CADIDO):** Al registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental;
- VII. **Cédula de Disposición Documental:** Documento que contiene la información de la vigencia documental de cada serie (valoración primaria y plazos de conservación) y la técnica de selección correspondiente (eliminación, conservación o muestreo);

- VIII. Ciclo Vital:** A las etapas por las que atraviesan los documentos de archivo desde su producción o recepción hasta su baja documental o transferencia a un archivo histórico;
- IX. Clasificación archivística.** Proceso intelectual de identificación y agrupación de expedientes homogéneos con base en la estructura funcional de los sujetos obligados;
- X. Conservación de Archivos:** Al conjunto de procedimientos y medidas destinados a asegurar la prevención de alteraciones físicas de los documentos en papel y la preservación de los documentos digitales a largo plazo;
- XI. Coordinación de Archivo:** A la instancia encargada de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del sistema institucional del Tribunal Electoral del Estado de México;
- XII. Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA):** instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado;
- XIII. Destino final.** Selección de los expedientes de los archivos de trámite o concentración cuyo plazo de conservación o uso ha prescrito, con el fin de darlos de baja o transferirlos a un archivo histórico;
- XIV. Disposición Documental.** Selección sistemática de los expedientes de los archivos de trámite o concentración cuya vigencia documental o uso ha prescrito, con el fin de realizar transferencias ordenadas o bajas documentales;
- XV. Documento de archivo:** A aquel que registra un hecho, acto administrativo, jurídico, fiscal o contable producido, recibido y utilizado en el ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los sujetos obligados, con independencia de su soporte documental;
- XVI. Documento histórico.** Aquél que posee valores secundarios y de preservación a largo plazo por contener información relevante para la institución generadora pública o privada, que integra la memoria colectiva de México y es fundamental para el conocimiento de la historia Nacional;

- XVII. Expediente:** A la unidad documental compuesta por documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados;
- XVIII. Ficha técnica de valoración de serie documental:** Al instrumento que permite identificar, analizar y establecer el contexto y valoración de la serie documental;
- XIX. Fondo Documental:** Al conjunto de documentos producidos orgánicamente por el Tribunal Electoral del Estado de México que se identifica con el nombre de este último o su acrónimo (TEEM);
- XX. Gestión Documental:** Al tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, organización, acceso, consulta, valoración documental y conservación;
- XXI. Grupo Interdisciplinario:** Conjunto de personas integrado por la persona titular de la Coordinación de Archivos y las personas titulares de las áreas administrativas y jurisdiccionales del Tribunal Electoral del Estado de México.
- XXII. Instrumentos de control archivístico:** A los instrumentos técnicos que propician la organización, control y conservación de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo vital que son el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental;
- XXIII. Inventarios documentales:** A los instrumentos de consulta archivística que describen las series documentales y expedientes de un archivo y que permiten su localización;
- XXIV. Órgano Constitucional Autónomo:** Es aquel creado en la Constitución, no adscrito a los poderes tradicionales del Estado, actúa con independencia en sus decisiones y estructura orgánica; depositario de funciones estatales con el objetivo de desmonopolizar, especializar, agilizar, independizar, controlar y/o transparentar ante la sociedad, con la misma igualdad constitucional;<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Filiberto Valentín Ugalde Calderón. Revista del Instituto de la Judicatura Federal, Núm. 29, Órganos Constitucionales Autónomos. Consultado en: <https://escuelajudicial.cjf.gob.mx/publicaciones/revista/29/Filiberto%20Valent%C3%ADn%20Ugalde%20Calder%C3%B3n.pdf>, el 13 de enero de 2026.

**XXV. Plazo de conservación.** Periodo de guarda de la documentación en los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, histórico. Consiste en la combinación de la vigencia documental y, en su caso, el término precautorio y periodo de reserva que se establezca la normatividad aplicable vigente.

En términos de los *Criterios para la elaboración de las fichas técnicas de valoración de serie documental del TEEM*, son los siguientes:

- I. 2 años para expedientes de asuntos concluidos en los archivos de trámite de las áreas productoras de la documentación del TEEM, periodo que se computará a partir del día siguiente a la fecha del documento con el que se dé por concluido el asunto que motivó la integración de cada expediente;
- II. 6 años para expedientes de series documentales con valor documental administrativo;
- III. 6 años para expedientes de series documentales con valor documental fiscal – contable;
- IV. 12 años para expedientes de series documentales con valor documental jurídico – legal;
- V. Conservación permanente para expedientes de series documentales con valor secundario (evidencial, testimonial o histórico).<sup>2</sup>

**XXVI. Sección:** A cada una de las divisiones del fondo documental basada en las atribuciones del Tribunal Electoral del Estado de México, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;

---

<sup>2</sup> Fuente: Criterios Técnicos que deberán observar las Dependencias y Organismos Auxiliares de la Administración Pública Estatal para la elaboración, actualización, registro y validación del Catálogo de Disposición Documental.

- XXVII. Serie:** A la división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general, integrados en expedientes de acuerdo con un asunto, actividad o trámite específico;
- XXVIII. Subserie:** A la división de la serie documental;
- XXIX. Sujetos obligados:** A cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios, así como a las personas físicas o morales que cuenten con archivos privados de interés público;
- XXX. TEEM:** Tribunal Electoral del Estado de México;
- XXXI. Transferencia.** Traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite al archivo de concentración (transferencia primaria) y de expedientes que deben conservarse de manera permanente, del archivo de concentración al archivo histórico (transferencia secundaria);
- XXXII. Valor documental.** Condición de los documentos que les confiere características administrativas, legales, fiscales o contables en los archivos de trámite o concentración (valores primarios); o bien, evidenciales, testimoniales e informativas en los archivos históricos (valores secundarios);
- XXXIII. Valoración documental.** Actividad que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales para establecer criterios de disposición y acciones de transferencia;
- XXXIV. Valor primario.** Establece los parámetros de utilidad de la documentación y, con ello, se facilita la identificación de los plazos de conservación de los documentos de archivo, con base en las necesidades institucionales;

- XXXV. Valor secundario.** El valor secundario permite identificar con precisión aquella documentación de valor permanente que será objeto de transferencia secundaria y definitiva al archivo histórico;
- XXXVI. Vigencia Documental.** Periodo durante el cual un documento de archivo mantiene sus valores administrativos, legales, fiscales/contables, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.

## V. POLÍTICAS

- 1) El CADIDO es de aplicación obligatoria para todas las APD del SIA del TEEM;
- 2) Corresponde a las personas integrantes del SIA y del Grupo Interdisciplinario la responsabilidad de su aplicación;
- 3) La clasificación de los expedientes de acceso restringido en su modalidad de reservada o confidencial, se realizará de conformidad a los procedimientos establecidos por las leyes correspondientes;
- 4) Las series documentales con valor fiscal contable se conservarán mínimo 2 años, correspondiendo a cada área administrativa verificar y, en su caso, atender las vigencias establecidas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios y en la normatividad que al respecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- 5) En el mes de octubre de cada año, las personas responsables de los archivos de trámite de cada APD del TEEM deberán informar a la Coordinación de Archivo, sobre las series o subseries documentales que no son útiles o las de nueva creación que deban insertarse al presente CADIDO, con el fin de mantenerlo actualizado;
- 6) Dada la naturaleza de las funciones del TEEM, el muestreo a implementar es el denominado *selectivo o cualitativo* que consiste en conservar los documentos más significativos, mediante criterios de representatividad de la cualidad de la información, de la cual las APD son responsables de proponer con el fin de asegurar la permanencia de información completa que evidencie las atribuciones del TEEM;

- 7) Ningún documento de archivo, expediente o serie podrá ser destruida a criterio personal, de manera directa o discrecional y su eliminación se sujetará a la conclusión de las vigencias documentales y plazos de conservación señalados en el presente Catálogo,
- 8) La Coordinación de Archivo es la única instancia responsable de tramitar las bajas documentales o las transferencias secundarias ante el Pleno; de promover la revisión y actualización de la política institucional en materia de archivo y gestión documental; así como de coordinar que las áreas que integran el sistema institucional de archivos del TEEM lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de archivos, observando la política institucional establecida;
- 9) Las transferencias primaria y secundaria son de realización obligatoria y sistemática;
- 10) El Pleno del TEEM emitirá el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria;

## **VI. Metodología de elaboración del CADIDO.**

- **Etapas de identificación**

Se realizó el análisis del marco normativo que regula las funciones - atribuciones del TEEM, su estructura orgánica y las características de cada serie documental registrada en el CGCA, todo ello apoyado en entrevistas a las y los responsables de archivo de trámite para identificar los trámites y procedimientos que cada área lleva a cabo.

- **Etapas de valoración**

Consistió en el estudio de la información contenida en los documentos que integran las series, para determinar los valores documentales primarios y secundarios, el establecimiento de las vigencias, plazos de conservación y disposición final de cada serie.

El resultado de ambas etapas quedó plasmada en las Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental, puestas a consideración del Grupo Interdisciplinario en las reuniones de trabajo del 10 y 11 de diciembre de dos mil veinticinco<sup>3</sup> y 17 de julio de dos mil veintiséis, cuyos integrantes dieron su visto bueno.

- **Etapas de control**

En esta fase se integró el CADIDO, registrando el resultado del trabajo en el formato de Cédula de Disposición Documental.

- **Etapas de regulación**

Consiste en la validación mediante la firma de las personas servidoras públicas responsables, la aprobación por el Pleno y su aplicación al interior del TEEM, a través de las sesiones de capacitación correspondientes.

---

<sup>3</sup> Minutas de la Primera y Segunda Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario del TEEM.

## VII. Listado de los documentos de apoyo informativo

**Documentos de apoyo informativo.** Son documentos constituidos por ejemplares de origen y características diversas cuya utilidad en el TEEM, reside en la información que contienen como apoyo a las funciones asignadas. Generalmente, son ejemplares múltiples que proporcionan información (ediciones, reprografías o acumulación de copias y fotocopias que sirven de control) y son un conjunto ficticio o integrado artificialmente por unidades temáticas, por lo que *no se transfieren al archivo de concentración* ya que carecen de conceptos tales como vigencia o valores administrativos.<sup>4</sup>

| No. | De manera enunciativa mas no limitativa, se consideran los siguientes:                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Documentos cancelados o carentes de firma autógrafa o electrónica de la persona titular del área productora de la documentación  |
| 2   | Duplicados de los documentos de archivo que obren en los expedientes                                                             |
| 3   | Ejemplares múltiples de documentos originales                                                                                    |
| 4   | Ejemplares sueltos de periódicos oficiales, siempre que no formen parte de un expediente                                         |
| 5   | Invitaciones a eventos, con excepción de aquellas que se generen a partir de una función del área productora de la documentación |
| 6   | Libros, revistas y publicaciones periódicas                                                                                      |
| 7   | Notas auto adheribles (post-it)                                                                                                  |
| 8   | Notas en tarjetas                                                                                                                |
| 9   | Tarjetas de presentación y felicitación                                                                                          |

<sup>4</sup> Tomando como criterio orientador el oficio núm. 207B02010/341/2023, Archivo General del Estado de México, 11 de julio de 2023. Visible en: <https://agemex.edomex.gob.mx/Marco/NormatividadArchivistica> [Fecha de consulta 13-enero-2026].

## VIII. Listado de documentos de comprobación administrativa inmediata

**Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.** Son documentos creados o recibidos por una APD en el ejercicio de sus funciones o atribuciones, éstos comprueban la realización de un acto inmediato y no son documentos estructurados con relación a un asunto,<sup>5</sup> por sus características no pueden ser tratados como documento de archivo ya que no son parte de un expediente y, su baja debe darse de manera inmediata al término de su utilidad o menor a un año.

| No. | De manera enunciativa mas no limitativa, se consideran los siguientes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Copias de conocimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2   | Borradores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3   | Avisos de comisión del personal del servicio público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4   | Avisos de justificación de incidencias en la puntualidad y asistencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5   | Bitácoras, con excepción de aquellas que se generen a partir de una función del área productora de la documentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6   | Control de turnos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7   | Documentos de gestiones administrativas internas (recibos de luz, agua, teléfono, internet, recolección de basura y requisiciones de materiales)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8   | Documentos de trabajo para estructurar documentos finales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9   | Folleto de proveedores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10  | Formatos o libretas de control de correspondencia, de comprobantes de mensajería, de consumo de combustible, de control de insumos sanitarios, de entrada y salida de mobiliario o equipo, de órdenes de mantenimiento de muebles e inmueble, de requerimiento de servicios generales, de acceso a inmuebles y estacionamientos, de registro de llamadas telefónicas y de servicio de limpieza, así como vales de salida de almacén. |

<sup>5</sup> Tomando como criterio orientador el oficio núm. 207B02010/341/2023, Archivo General del Estado de México, 11 de julio de 2023. Visible en: <https://agemex.edomex.gob.mx/Marco/NormatividadArchivistica> [Fecha de consulta 13-enero-2026].

| No.       | De manera enunciativa mas no limitativa, se consideran los siguientes:                                                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11</b> | Fotocopias de carpetas de trabajo                                                                                                                |
| <b>12</b> | Listados de acuses de sistemas de control de gestión institucional                                                                               |
| <b>13</b> | Listados de proveedores                                                                                                                          |
| <b>14</b> | Material de capacitaciones o reuniones, con excepción de aquellos que se generen a partir de una función del área productora de la documentación |
| <b>15</b> | Minutarios                                                                                                                                       |
| <b>16</b> | Notas informativas                                                                                                                               |
| <b>17</b> | Órdenes de trabajo                                                                                                                               |
| <b>18</b> | Partes de novedades del personal de seguridad                                                                                                    |
| <b>19</b> | Propaganda, folletos, dípticos, trípticos y volantes                                                                                             |
| <b>20</b> | Registros de control de entrada y salida de personas ajenas al TEEM                                                                              |
| <b>21</b> | Solicitudes de consulta de expedientes                                                                                                           |
| <b>22</b> | Vales de préstamo de expedientes y de material bibliográfico o hemerográfico                                                                     |
| <b>23</b> | Vales de servicios (fotocopias, papelería, comida, artículos de almacén)                                                                         |

## IX. Estructura del Catálogo de Disposición Documental

El CADIDO tiene los siguientes elementos en cada serie documental:

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |              |             |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |              |             | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación |             | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema          | Sí                    | No | Sí                       | No |
|                                                |              |             |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie     | Descripción |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|                                                |              |             |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|                                                |              |             |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|                                                |              |             |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |

## X. Elementos del Catálogo de Disposición Documental

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                          |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Contexto Documental</b>                           | <b>Fondo:</b> Tribunal Electoral del Estado de México (TEEM)                                                                                                                                                     |                          |
|                                                      | <b>Código de Clasificación:</b> Número y/o letra que identifica el Fondo, Sección, Serie y/o Subserie, de acuerdo con el Cuadro General de Clasificación Archivística del TEEM                                   |                          |
|                                                      | <b>Sección:</b> Cada división del fondo, corresponde a las atribuciones y/o funciones del TEEM.                                                                                                                  |                          |
|                                                      | <b>Serie:</b> A la división de una sección con base a las actividades específicas de una misma atribución/función del Tribunal.                                                                                  |                          |
| <b>Valor Documental</b>                              | Atiende a la identificación de los valores primarios de la serie que trate                                                                                                                                       | Administrativo           |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                  | Legal                    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                  | Fiscal / Contable        |
| <b>Plazos de Conservación (Vigencia Documental)</b>  | Corresponde al periodo de tiempo, en años, que deberán resguardarse los documentos en cada archivo                                                                                                               | Archivo de Trámite       |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                  | Archivo de Concentración |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                  | Total                    |
| <b>Técnica de Selección (Disposición Documental)</b> | Establece el destino que tendrán los documentos que previamente fueron valorados                                                                                                                                 | Conservación             |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                  | Muestreo                 |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                  | Baja (Eliminación)       |
| <b>Soporte de la Información</b>                     | Corresponde al medio de almacenamiento en que se encuentra la información                                                                                                                                        | Físico                   |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                  | Electrónico              |
| <b>Sistema de Datos Personales</b>                   | Corresponde a las series documentales que se relacionan con algún Sistema de Datos Personales                                                                                                                    | Nombre del Sistema       |
| <b>Datos de condiciones de acceso</b>                | <b>Información reservada o confidencial:</b> Corresponde a la información de los expedientes que integran la serie documental clasificada por el Comité de Transparencia, de acuerdo a la normatividad aplicable |                          |

## XI. Cédulas de Disposición

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                          |                                                                                    |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                  |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                          |                                                                                    | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                                                      | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación             |                                                                                    | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                                               | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 1S                                             | Asuntos Jurisdiccionales |                                                                                    |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                  |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                 | Descripción                                                                        |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                  |                       |    |                          |    |
| 1S.1                                           |                          | Recurso de apelación                                                               | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      | X        |                    | X                         |             | 11/TEEMMX/SDP/2023. Sistema de Medios de Impugnación Sustanciados por el Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 1S.2                                           |                          | Juicio de inconformidad                                                            | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      | X        |                    | X                         |             | 11/TEEMMX/SDP/2023. Sistema de Medios de Impugnación Sustanciados por el Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 1S.3                                           |                          | Juicio para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano local | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      | X        |                    | X                         |             | 11/TEEMMX/SDP/2023. Sistema de Medios de Impugnación Sustanciados por el Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 1S.4                                           |                          | Procedimiento sancionador ordinario                                                | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      | X        |                    | X                         |             | 11/TEEMMX/SDP/2023. Sistema de Medios de Impugnación Sustanciados por el Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 1S.5                                           |                          | Procedimiento especial sancionador                                                 | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      | X        |                    | X                         |             | 11/TEEMMX/SDP/2023. Sistema de Medios de Impugnación Sustanciados por el Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                          |                                                                              |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                  |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                          |                                                                              | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                                                      | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación             |                                                                              | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                                               | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 1S                                             | Asuntos Jurisdiccionales |                                                                              |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                  |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                 | Descripción                                                                  |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                  |                       |    |                          |    |
| 1S.6                                           |                          | Controversias laborales entre el Tribunal y sus personas servidoras públicas | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      | X        |                    | X                         |             | 11/TEEMMX/SDP/2023. Sistema de Medios de Impugnación Sustanciados por el Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 1S.7                                           |                          | Controversias laborales del Instituto Electoral del Estado de México         | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      | X        |                    | X                         |             | 11/TEEMMX/SDP/2023. Sistema de Medios de Impugnación Sustanciados por el Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 1S.8                                           |                          | Asuntos especiales                                                           | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      | X        |                    | X                         |             | 11/TEEMMX/SDP/2023. Sistema de Medios de Impugnación Sustanciados por el Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                    |                    |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                  |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                    |                    | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                                                      | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                       |                    | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                                               | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 2S                                             | Seguimiento y Apoyo Jurisdiccional |                    |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                  |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                           | Descripción        |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                  |                       |    |                          |    |
| 2S.1                                           |                                    | Sesiones públicas  | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     | X                    |          |                    | X                         |             | 11/TEEMMX/SDP/2023. Sistema de Medios de Impugnación Sustanciados por el Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 2S.2                                           |                                    | Sesiones privadas  | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     | X                    |          |                    | X                         |             | 11/TEEMMX/SDP/2023. Sistema de Medios de Impugnación Sustanciados por el Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 2S.3                                           |                                    | Libros de gobierno | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     | X                    |          |                    | X                         |             | 11/TEEMMX/SDP/2023. Sistema de Medios de Impugnación Sustanciados por el Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                        |                                                 |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                        |                                                 | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                           |                                                 | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema          | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 1C                                             | Administración de recursos financieros |                                                 |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                               | Descripción                                     |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| 1C.1                                           |                                        | Presupuesto de egresos                          | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 1C.2                                           |                                        | Estados financieros, contables y presupuestales | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 1C.3                                           |                                        | Registros contables                             | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 1C.3.1                                 | Pólizas de cheques                              | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 1C.3.2                                 | Pólizas de egreso                               | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 1C.3.3                                 | Póliza de diario                                | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 1C.3.4                                 | Póliza de ingreso                               | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 1C.4                                           |                                        | Fondo fijo                                      | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                       |                                                                                    |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                        |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                       |                                                                                    | Valor documental |       |                  | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                            | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                          |                                                                                    | Administrativo   | Legal | Fiscal/ contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                     | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 2C                                             | Administración de recursos materiales |                                                                                    |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                        |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                              | Descripción                                                                        |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                        |                       |    |                          |    |
| 2C.1                                           |                                       | Compras menores                                                                    | X                |       | X                | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                    |                       | X  |                          | X  |
| 2C.2                                           |                                       | Adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios                          | X                | X     | X                | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                    |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 2C.2.1                                | Adjudicación directa                                                               | X                | X     | X                | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                    |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 2C.2.2                                | Invitación restringida                                                             | X                | X     | X                | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                    |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 2C.2.3                                | Licitaciones                                                                       | X                | X     | X                | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                    |                       | X  |                          | X  |
| 2C.3                                           |                                       | Catálogo de proveedores y prestadores de servicios del Tribunal                    | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 12/TEEMMX/SDP/2023 Catálogo de proveedores del Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 2C.4                                           |                                       | Comité de adquisiciones, arrendamientos, enajenaciones y contratación de servicios | X                | X     | X                | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                    |                       | X  |                          | X  |
| 2C.5                                           |                                       | Comité de arrendamientos, adquisición de inmuebles y enajenaciones                 | X                | X     | X                | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                    |                       | X  |                          | X  |
| 2C.6                                           |                                       | Inventarios físicos de almacén                                                     | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                    |                       | X  |                          | X  |
| 2C.7                                           |                                       | Enajenación de bienes                                                              | X                | X     | X                | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                    |                       | X  |                          | X  |
| 2C.8                                           |                                       | Comité de obra pública                                                             | X                | X     | X                | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                    |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                     |                                         |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                     |                                         | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación        |                                         | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema          | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 3C                                             | Servicios generales |                                         |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie            | Descripción                             |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| 3C.1                                           |                     | Bienes muebles                          | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 3C.1.1              | Inventarios de bienes muebles           | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 3C.1.2              | Inventarios de materiales y consumibles | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 3C.1.3              | Resguardos                              | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 3C.2                                           |                     | Suministro de materiales y consumibles  | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 3C.3                                           |                     | Expedientes de vehículos                | X                | X     | X               | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 3C.4                                           |                     | Mantenimiento                           | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 3C.5                                           |                     | Vigilancia                              | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 3C.6                                           |                     | Limpieza                                | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 3C.7                                           |                     | Mensajería                              | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                    |                                     |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                               |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                    |                                     | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                   | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                       |                                     | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                            | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 4C                                             | Administración de recursos humanos |                                     |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                               |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                           | Descripción                         |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                               |                       |    |                          |    |
| 4C.1                                           |                                    | Expediente de personal              | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 13/TEEMMX/SDP/2023<br>Expedientes de personal |                       | X  |                          | X  |
| 4C.2                                           |                                    | Nómina                              | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 13/TEEMMX/SDP/2023<br>Expedientes de personal |                       | X  |                          | X  |
| 4C.3                                           |                                    | Seguridad Social                    | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 13/TEEMMX/SDP/2023<br>Expedientes de personal |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 4C.3.1                             | ISSEMyM                             | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 13/TEEMMX/SDP/2023<br>Expedientes de personal |                       | X  |                          | X  |
| 4C.4                                           |                                    | Control de asistencia               | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 13/TEEMMX/SDP/2023<br>Expedientes de personal |                       | X  |                          | X  |
| 4C.5                                           |                                    | Servicios y prácticas profesionales | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 13/TEEMMX/SDP/2023<br>Expedientes de personal |                       | X  |                          | X  |
| 4C.6                                           |                                    | Prestaciones laborales al personal  | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 13/TEEMMX/SDP/2023<br>Expedientes de personal |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                           |                                                          |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                     |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                           |                                                          | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                                                         | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                              |                                                          | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                                                  | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 5C                                             | Tecnologías y servicios de la información |                                                          |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                     |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                                  | Descripción                                              |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                     |                       |    |                          |    |
| 5C.1                                           |                                           | RespalDOS                                                | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         | X           | N/A                                                                                                                 |                       | X  |                          | X  |
| 5C.2                                           |                                           | Servicios informáticos                                   | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                 |                       | X  |                          | X  |
| 5C.3                                           |                                           | Desarrollo y/o actualización de sistemas informáticos    | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                 |                       | X  |                          | X  |
| 5C.4                                           |                                           | Videovigilancia                                          | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 10/TEEMMX/SDP/2023<br>Registro de acceso al público a las instalaciones del Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 5C.5                                           |                                           | Servicios de tecnología web y multimedia                 | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                 |                       | X  |                          | X  |
| 5C.6                                           |                                           | Soporte y mantenimiento de tecnologías de la información | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                 |                       | X  |                          | X  |
| 5C.7                                           |                                           | Comité interno de Gobierno Digital                       | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                 |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                        |                                 |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                        |                                 | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                           |                                 | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema          | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 6C                                             | Protección civil y seguridad e higiene |                                 |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                               | Descripción                     |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| 6C.1                                           |                                        | Protección civil                | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 6C.2                                           |                                        | Comisión de Seguridad e Higiene | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                           |                                                                                  |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                           |                                                                                  | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación              |                                                                                  | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema          | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 7C                                             | Actividades archivísticas |                                                                                  |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                  | Descripción                                                                      |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| 7C.1                                           |                           | Programas archivísticos                                                          | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 7C.2                                           |                           | Instrumentos de control y consulta archivística                                  | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 7C.3                                           |                           | Procedimientos archivísticos                                                     | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 7C.4                                           |                           | Asesorías técnicas en materia de gestión documental y administración de archivos | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 7C.5                                           |                           | Sistema Institucional de Archivos                                                | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 7C.6                                           |                           | Grupo interdisciplinario                                                         | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 7C.6.1                    | Reuniones                                                                        | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 7C.6.2                    | Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental                                | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 7C.7                                           |                           | Disposición documental                                                           | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      | X        |                    | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                           |                                                  |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                           |                                                  | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación              |                                                  | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema          | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 7C                                             | Actividades archivísticas |                                                  |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                  | Descripción                                      |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|                                                | 7C.7.1                    | Transferencias primarias                         | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 7C.7.2                    | Transferencias secundarias                       | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 7C.7.3                    | Bajas documentales                               | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      | X        |                    |                           |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 7C.8                                           |                           | Acciones de capacitación en materia archivística | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                                                                |                                                                                                     |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                              |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                                                                |                                                                                                     | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                                                  | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                                                                   |                                                                                                     | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                                           | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 8C                                             | Capacitación e investigación en materia electoral y de participación ciudadana |                                                                                                     |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                              |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                                                                       | Descripción                                                                                         |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                              |                       |    |                          |    |
| 8C.1                                           |                                                                                | Programa anual de investigación y capacitación de la materia electoral y de participación ciudadana | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                          |                       | X  |                          | X  |
| 8C.2                                           |                                                                                | Actividades de capacitación y académicas                                                            | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 8/TEEMMX/SDP/2023 Sistema de base de datos de la Coordinación de Capacitación, Investigación y Documentación |                       | X  |                          | X  |
| 8C.3                                           |                                                                                | Investigación                                                                                       | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                          |                       | X  |                          | X  |
| 8C.4                                           |                                                                                | Servicios bibliotecarios                                                                            | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 10/TEEMMX/SDP/2023 Sistema de base de datos del Centro de Documentación Electoral                            |                       | X  |                          | X  |
| 8C.5                                           |                                                                                | Donaciones de material bibliohemerográfico                                                          | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                          |                       | X  |                          | X  |
| 8C.6                                           |                                                                                | Comité académico y editorial (actualización)                                                        | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 8/TEEMMX/SDP/2023 Sistema de base de datos de la Coordinación de Capacitación, Investigación y Documentación |                       |    |                          |    |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                     |                                                   |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                     |                                                   | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación        |                                                   | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema          | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 9C                                             | Funciones jurídicas |                                                   |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie            | Descripción                                       |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| 9C.1                                           |                     | Representación legal                              | X                | X     |                 | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 9C.2                                           |                     | Asesoría y opiniones jurídicas                    | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 9C.3                                           |                     | Propuesta de normativa interna y su actualización | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 9C.4                                           |                     | Contratos                                         | X                | X     |                 | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 9C.4.1              | Contratos de licitación pública                   | X                | X     |                 | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 9C.4.2              | Contratos de invitación restringida               | X                | X     |                 | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 9C.4.3              | Contratos de adjudicación directa                 | X                | X     |                 | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 9C.4.4              | Contratos de bienes y servicios                   | X                | X     |                 | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 9C.5                                           |                     | Convenios                                         | X                | X     |                 | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                                               |                            |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------|------------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                                               |                            | Valor documental |       |                  | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                                                  |                            | Administrativo   | Legal | Fiscal/ contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema          | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 10C                                            | Jurisprudencia, tesis relevantes y estadística jurisdiccional |                            |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                                                      | Descripción                |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| 10C.1                                          |                                                               | Jurisprudencia             | X                | X     |                  | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 10C.2                                          |                                                               | Tesis relevantes           | X                | X     |                  | 2                  | 12                       | 14    |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 10C.3                                          |                                                               | Comisión de jurisprudencia | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                                                                 |                                                         |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                      |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|-------|------------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                                                                 |                                                         | Valor documental |       |                  | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                                                                                                          | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                                                                    |                                                         | Administrativo   | Legal | Fiscal/ contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                                                                                                   | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 11C                                            | Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales |                                                         |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                      |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                                                                        | Descripción                                             |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                      |                       |    |                          |    |
| 11C.1                                          |                                                                                 | Solicitudes de acceso a la información pública          | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 2/TEEMMX/SDP/2024 Solicitudes en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y de los Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) |                       | X  | X                        |    |
|                                                | 11C.1.1                                                                         | Informes de solicitudes de acceso a la información      | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             |                                                                                                                                                                      |                       | X  | X                        |    |
| 11C.2                                          |                                                                                 | Solicitudes de derechos ARCO                            | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             |                                                                                                                                                                      |                       | X  | X                        |    |
| 11C.3                                          |                                                                                 | Comité de Transparencia                                 | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             |                                                                                                                                                                      |                       | X  | X                        |    |
|                                                | 11C.3.1                                                                         | Sesiones ordinarias                                     | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                                                                  |                       | X  | X                        |    |
|                                                | 11C.3.2                                                                         | Sesiones extraordinarias                                | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                                                                  |                       | X  | X                        |    |
|                                                | 11C.3.3                                                                         | Informes del Comité de Transparencia                    | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                                                                  |                       | X  | X                        |    |
|                                                | 11C.3.4                                                                         | Informe anual de actividades (actualización)            | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                                                                  |                       |    |                          | X  |
| 11C.4                                          |                                                                                 | Portal y sistema de obligaciones de transparencia       | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                                                                  |                       | X  |                          | X  |
| 11C.5                                          |                                                                                 | Sistema de gestión de la protección de datos personales | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                                                                  |                       | X  | X                        |    |
|                                                | 11C.5.1                                                                         | Sistema de datos personales                             | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                                                                  |                       | X  | X                        |    |
| 11C.6                                          |                                                                                 | Cancelada                                               |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                      |                       |    |                          |    |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                       |                                            |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                       |                                            | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                          |                                            | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema          | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 12C                                            | Planeación, programación y evaluación |                                            |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                              | Descripción                                |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                       |    |                          |    |
| 12C.1                                          |                                       | Plan rector de gestión                     | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 12C.2                                          |                                       | Programa anual de actividades              | X                | X     |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 12C.3                                          |                                       | Programa anual de evaluación               | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 12C.3.1                               | Reportes de monitoreo y evaluación         | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
| 12C.4                                          |                                       | Presupuesto de egresos                     | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 12C.4.1                               | Informes programáticos y de cuenta pública | X                |       | X               | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                         |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                                  |                                                                                                                                                                   |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                                                                              |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                                  |                                                                                                                                                                   | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                                                                                                                                                                                  | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                                     |                                                                                                                                                                   | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                                                                                                                                                                           | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 13C                                            | Institucionalización de la perspectiva de género |                                                                                                                                                                   |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                                                                              |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                                         | Descripción                                                                                                                                                       |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                                                                              |                       |    |                          |    |
| 13C.1                                          |                                                  | Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de México                                                                                      | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |                       | X  |                          | X  |
| 13C.2                                          |                                                  | Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación                                                                                        | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 14/TEEMMX/SDP/2023 Registro de las personas participantes en las actividades y usuarias de servicios otorgados por la Unidad Administrativa de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia del Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 13C.2.1                                          | Comité para la Igualdad Laboral y no Discriminación                                                                                                               | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 14/TEEMMX/SDP/2023 Registro de las personas participantes en las actividades y usuarias de servicios otorgados por la Unidad Administrativa de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia del Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 13C.3                                          |                                                  | Sistema estatal para la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres y para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                                  |                                                                                                    |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                                                                              |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                                  |                                                                                                    | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                                                                                                                                                                                  | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                                     |                                                                                                    | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                                                                                                                                                                           | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 13C                                            | Institucionalización de la perspectiva de género |                                                                                                    |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                                                                              |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                                         | Descripción                                                                                        |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                                                                              |                       |    |                          |    |
| 13C.4                                          |                                                  | Pacto para introducir la perspectiva de género en los órganos de impartición de justicia en México | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |                       | X  |                          | X  |
| 13C.5                                          |                                                  | Fomento y difusión de la perspectiva de género y los derechos humanos                              | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 14/TEEMMX/SDP/2023 Registro de las personas participantes en las actividades y usuarias de servicios otorgados por la Unidad Administrativa de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia del Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 13C.6                                          |                                                  | Responsabilidad social                                                                             | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 14/TEEMMX/SDP/2023 Registro de las personas participantes en las actividades y usuarias de servicios otorgados por la Unidad Administrativa de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia del Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                                  |                                                                                                                                                                     |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                                  |                                                                                                                                                                     | Valor documental |       |                  | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                                                                                                                                                                                     | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                                     |                                                                                                                                                                     | Administrativo   | Legal | Fiscal/ contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                                                                                                                                                                              | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 13C                                            | Institucionalización de la perspectiva de género |                                                                                                                                                                     |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                                         | Descripción                                                                                                                                                         |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |    |                          |    |
| 13C.7                                          |                                                  | Consultas y asesoría en materia de perspectiva de género                                                                                                            | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 14/TEEMMX/SDP/2023<br>Registro de las personas participantes en las actividades y usuarias de servicios otorgados por la Unidad Administrativa de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia del Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 13C.8                                          |                                                  | Programa integral para la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres y para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                                                                                                                                                                             |                       | X  |                          | X  |

## Catálogo de Disposición Documental

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                                                              |                                        |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                 |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                                                              |                                        | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                     | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                                                                 |                                        | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                              | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 14C                                            | Difusión y publicación de la materia electoral y, de participación ciudadana |                                        |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                 |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                                                                     | Descripción                            |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                 |                       |    |                          |    |
| 14C.1                                          |                                                                              | Difusión                               | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         | X           | 3/TEEMMX/SDP/2023 Acciones de la Coordinación de Difusión y Comunicación Social |                       | X  |                          | X  |
| 14C.2                                          |                                                                              | Diseño y publicidad                    | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         | X           | 3/TEEMMX/SDP/2023 Acciones de la Coordinación de Difusión y Comunicación Social |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 14C.2.1                                                                      | Banco de imágenes, audio y video       | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  |                           | X           | 3/TEEMMX/SDP/2023 Acciones de la Coordinación de Difusión y Comunicación Social |                       | X  |                          | X  |
| 14C.3                                          |                                                                              | Acciones para la edición y publicación | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         | X           | 3/TEEMMX/SDP/2023 Acciones de la Coordinación de Difusión y Comunicación Social |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                     |                          |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                 |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------|-------|------------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                     |                          | Valor documental |       |                  | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                     | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación        |                          | Administrativo   | Legal | Fiscal/ contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                              | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 15C                                            | Comunicación social |                          |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                 |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie            | Descripción              |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                 |                       |    |                          |    |
| 15C.1                                          |                     | Campanas de comunicación | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         | X           | 3/TEEMMX/SDP/2023 Acciones de la Coordinación de Difusión y Comunicación Social |                       | X  |                          | X  |
| 15C.2                                          |                     | Inserciones y anuncios   | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         | X           | 3/TEEMMX/SDP/2023 Acciones de la Coordinación de Difusión y Comunicación Social |                       | X  |                          | X  |
| 15C.3                                          |                     | Prensa                   | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         | X           | 3/TEEMMX/SDP/2023 Acciones de la Coordinación de Difusión y Comunicación Social |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 15C.3.1             | Síntesis informativa     | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  |                           | X           | 3/TEEMMX/SDP/2023 Acciones de la Coordinación de Difusión y Comunicación Social |                       | X  |                          | X  |
| 15C.4                                          |                     | Eventos institucionales  | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         | X           | 3/TEEMMX/SDP/2023 Acciones de la Coordinación de Difusión y Comunicación Social |                       | X  |                          | X  |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                      |                                                                     |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                                                                |    |                          |    |   |
|------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|----|--------------------------|----|---|
| Código                                         |                      |                                                                     | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales | Información reservada                                          |    | Información confidencial |    |   |
| Sección                                        | Denominación         |                                                                     | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema          | Sí                                                             | No | Sí                       | No |   |
| 16C                                            | Defensoría electoral |                                                                     |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                                                                |    |                          |    |   |
| Serie                                          | Subserie             | Descripción                                                         |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                                                                |    |                          |    |   |
| 16C.1                                          |                      | Orientación                                                         | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          |                    | X                         | X           |                             | 3/TEEMMX/SDP/2024<br>Servicios de Defensoría Pública Electoral |    | X                        |    | X |
| 16C.2                                          |                      | Asesoría jurídica en materia de derechos político-electorales       | X                | X     |                 | 2                  | 12                       | 14    |                      |          |                    | X                         | X           |                             | 3/TEEMMX/SDP/2024<br>Servicios de Defensoría Pública Electoral |    | X                        |    | X |
| 16C.3                                          |                      | Representación jurídica en materia de derechos político-electorales | X                | X     |                 | 2                  | 12                       | 14    |                      |          |                    | X                         | X           |                             | 3/TEEMMX/SDP/2024<br>Servicios de Defensoría Pública Electoral |    | X                        |    | X |
| 16C.4                                          |                      | Cancelada                                                           |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                             |                                                                |    |                          |    |   |
| 16C.5                                          |                      | Promoción y servicios de Defensoría (actualización)                 | X                | X     |                 | 2                  | 12                       | 14    |                      |          |                    | X                         | X           |                             | 3/TEEMMX/SDP/2024<br>Servicios de Defensoría Pública Electoral |    | X                        |    | X |
| 16C.6                                          |                      | Canalizaciones interinstitucionales (actualización)                 | X                | X     |                 | 2                  | 12                       | 14    |                      |          |                    | X                         | X           |                             | 3/TEEMMX/SDP/2024<br>Servicios de Defensoría Pública Electoral |    | X                        |    | X |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                                                    |                                                                                     |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                              |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                                                    |                                                                                     | Valor documental |       |                  | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                                  | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                                                       |                                                                                     | Administrativo   | Legal | Fiscal/ contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                           | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 17C                                            | Fiscalización, control interno y responsabilidades administrativas |                                                                                     |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                              |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                                                           | Descripción                                                                         |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                              |                       |    |                          |    |
| 17C.1                                          |                                                                    | Integridad pública y prevención de faltas administrativas (actualización)           | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                          |                       | X  |                          | X  |
| 17C.2                                          |                                                                    | Control institucional (actualización)                                               | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | N/A                                                                                          |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 17C.2.1                                                            | Control y verificación (actualización)                                              | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             |                                                                                              |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 17C.2.2                                                            | Procedimientos administrativos derivados de contrataciones públicas (actualización) | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             |                                                                                              |                       | X  |                          | X  |
| 17C.3                                          |                                                                    | Fiscalización (actualización)                                                       | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 5/TEEMMX/SDP/2023<br>Sistema de Datos Personales del Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 17C.3.1                                                            | Auditorías                                                                          | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             |                                                                                              |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 17C.3.2                                                            | Revisiones                                                                          | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             |                                                                                              |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 17C.3.3                                                            | Inspecciones                                                                        | X                |       |                  | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             |                                                                                              |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 17C.3.4                                                            | Cancelada                                                                           |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                              |                       |    |                          |    |
|                                                | 17C.3.5                                                            | Cancelada                                                                           |                  |       |                  |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                              |                       |    |                          |    |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                                                    |                                                                       |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                          |                       |    |                          |    |   |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|---|
| Código                                         |                                                                    |                                                                       | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                                                                                                                              | Información reservada |    | Información confidencial |    |   |
| Sección                                        | Denominación                                                       |                                                                       | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                                                                                                                       | Sí                    | No | Sí                       | No |   |
| 17C                                            | Fiscalización, control interno y responsabilidades administrativas |                                                                       |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                          |                       |    |                          |    |   |
| Serie                                          | Subserie                                                           | Descripción                                                           |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                          |                       |    |                          |    |   |
| 17C.4                                          |                                                                    | Responsabilidades administrativas                                     | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 4/TEEMMX/SDP/2023, Sistema de Datos Personales del Tribunal Electoral del Estado de México y, 7/TEEMMX/SDP/2023, Sistema de Datos Personales del Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |   |
|                                                | 17C.4.1                                                            | Investigación                                                         | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             |                                                                                                                                                                                          |                       |    | X                        |    | X |
|                                                | 17C.4.2                                                            | Procedimiento de responsabilidad administrativa (actualización)       | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             |                                                                                                                                                                                          |                       |    | X                        |    | X |
|                                                | 17.C.4.3                                                           | Cancelada                                                             |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                                                                                                                          |                       |    |                          |    |   |
|                                                | 17C.4.4                                                            | Impugnaciones                                                         | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 1/TEEMMX/SDP/2023, Sistema de Datos Personales del Tribunal Electoral del Estado de México                                                                                               |                       | X  |                          | X  |   |
|                                                | 17C.4.5                                                            | Registro de personas servidoras públicas y/o particulares sancionadas | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             |                                                                                                                                                                                          |                       |    | X                        |    | X |
| 17C.5                                          |                                                                    | Situación patrimonial                                                 | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 1/TEEMMX/SDP/2023, Sistema de Datos Personales del Tribunal Electoral del Estado de México                                                                                               |                       | X  |                          | X  |   |

| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de México |                                                                    |                                                                                                         |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                            |                       |    |                          |    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Código                                         |                                                                    |                                                                                                         | Valor documental |       |                 | Vigencia           |                          |       | Técnica de Selección |          |                    | Soporte de la información |             | Sistema de Datos Personales                                                                | Información reservada |    | Información confidencial |    |
| Sección                                        | Denominación                                                       |                                                                                                         | Administrativo   | Legal | Fiscal/contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Total | Conservación         | Muestreo | Baja (eliminación) | Físico                    | Electrónico | Nombre del sistema                                                                         | Sí                    | No | Sí                       | No |
| 17C                                            | Fiscalización, control interno y responsabilidades administrativas |                                                                                                         |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                            |                       |    |                          |    |
| Serie                                          | Subserie                                                           | Descripción                                                                                             |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                            |                       |    |                          |    |
|                                                | 17C.5.1                                                            | Declaraciones de situación patrimonial, de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 1/TEEMMX/SDP/2023, Sistema de Datos Personales del Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
|                                                | 17C.5.2                                                            | Cancelada                                                                                               |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                            |                       |    |                          |    |
|                                                | 17C.5.3                                                            | Cancelada                                                                                               |                  |       |                 |                    |                          |       |                      |          |                    |                           |             |                                                                                            |                       |    |                          |    |
|                                                | 17C.5.4                                                            | Evolución patrimonial                                                                                   | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 1/TEEMMX/SDP/2023, Sistema de Datos Personales del Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |
| 17C.6                                          |                                                                    | Entrega y recepción (actualización)                                                                     | X                |       |                 | 2                  | 6                        | 8     |                      |          | X                  | X                         |             | 6/TEEMMX/SDP/2023, Sistema de Datos Personales del Tribunal Electoral del Estado de México |                       | X  |                          | X  |

## XII. Anexos.

### a) Formato de ficha técnica de valoración de serie documental e instructivo de llenado

#### Ficha Técnica de Valoración de Serie Documental

| 1. Descripción de los datos de identificación                                    |        |                           |        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------|-----------|
| 1.1. Área administrativa o jurisdiccional productora de la documentación:        |        |                           |        |           |
| 1.2. Código                                                                      | Fondo: | Sección:                  | Serie: | Subserie: |
| 1.3. Denominación de la serie:                                                   |        |                           |        |           |
| 2. Descripción de los datos de contexto                                          |        |                           |        |           |
| 2.1. Áreas relacionadas con los asuntos de la serie documental:                  |        |                           |        |           |
| 2.2. Función que da origen a la serie documental:                                |        |                           |        |           |
| 2.3. Fundamento jurídico o administrativo que da sustento a la serie documental: |        |                           |        |           |
| 3. Descripción de los datos de contenido                                         |        |                           |        |           |
| 3.1. Descripción de la serie documental:                                         |        |                           |        |           |
| 3.2. Tipos documentales que integran la serie documental:                        |        |                           |        |           |
| 4. Descripción de los datos de la valoración documental                          |        |                           |        |           |
| 4.1. Valores primarios:                                                          | Sí/No  | 4.2. Valores secundarios: | Sí/No  |           |
| 4.1.1. Administrativo                                                            |        | 4.2.1. Evidencial         |        |           |
| 4.1.2. Legal                                                                     |        | 4.2.2. Testimonial        |        |           |
| 4.1.3. Fiscal o contable                                                         |        | 4.2.3. Informativo        |        |           |

| 5. Descripción de los datos de vigencia documental           |                                    |           |                                      |                   |                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| 5.1.<br>Plazos de conservación (años)                        |                                    |           | 5.2.<br>Técnica de selección (Sí/No) |                   |                              |
| 5.1.1.<br>Archivo de trámite                                 | 5.1.2.<br>Archivo de concentración | Total     | Conservación                         |                   | 5.2.3.<br>Baja (eliminación) |
|                                                              |                                    |           | 5.2.1.<br>Completa                   | 5.2.2.<br>Muestra |                              |
|                                                              |                                    |           |                                      |                   |                              |
| 6. Descripción de los datos de condiciones de acceso         |                                    |           |                                      |                   |                              |
| 6.1.<br>Información reservada:                               | Sí/No                              |           | 6.2.<br>Información confidencial:    | Sí/No             |                              |
| 6.3. Plazo de reserva:                                       |                                    |           |                                      |                   |                              |
| 6.4. Sistema de Datos Personales:                            |                                    |           |                                      |                   |                              |
| 7. Descripción de los datos de ubicación                     |                                    |           |                                      |                   |                              |
| 7.1. Ubicación física donde se conserva la serie documental: |                                    |           |                                      |                   |                              |
| 7.2. Fechas extremas:                                        |                                    | Apertura: |                                      | Cierre:           |                              |
| 8. Observaciones                                             |                                    |           |                                      |                   |                              |
|                                                              |                                    |           |                                      |                   |                              |
|                                                              |                                    |           |                                      |                   |                              |
|                                                              |                                    |           |                                      |                   |                              |

| Persona que realizó el registro                                                                |  |                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre:</b>                                                                                 |  | <b>Firma:</b>                                                                          |  |
|                                                                                                |  |                                                                                        |  |
| <b>Persona titular del área administrativa o jurisdiccional productora de la documentación</b> |  | <b>Responsable de Archivo de Trámite</b>                                               |  |
| Nombre y firma de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario                        |  |                                                                                        |  |
|                                                                                                |  |                                                                                        |  |
| <b>I. Coordinación Jurídica, Consultiva y de Jurisprudencia</b>                                |  | <b>II. Unidad de Información, Planeación, Programación, Evaluación y Transparencia</b> |  |
|                                                                                                |  |                                                                                        |  |
| <b>III. Coordinación de Archivo</b>                                                            |  | <b>IV. Subdirección de Informática</b>                                                 |  |
|                                                                                                |  |                                                                                        |  |
| <b>V. Contraloría General</b>                                                                  |  |                                                                                        |  |

| Instructivo de llenado |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                    | Instrucción                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1.</b>              | <b>Descripción de los datos de identificación</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1.1.</b>            | Registrar el nombre del área administrativa o jurisdiccional productora de la documentación, del Tribunal Electoral del Estado de México (TEEM);                                                                                                     |
| <b>1.2.</b>            | Registrar el código del Fondo, Sección, Serie y Subserie documental de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) del TEEM; y,                                                                                                   |
| <b>1.3.</b>            | Registrar la denominación de la serie documental de acuerdo con el CGCA TEEM.                                                                                                                                                                        |
| <b>2.</b>              | <b>Descripción de los datos de contexto</b>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2.1.</b>            | Registrar la o las áreas administrativas o jurisdiccionales del TEEM relacionadas con la producción, recepción, trámite y conclusión de los asuntos de la serie documental;                                                                          |
| <b>2.2.</b>            | Registrar la función de la cual se deriva la serie documental con base en el marco normativo que regula al TEEM; y,                                                                                                                                  |
| <b>2.3.</b>            | Registrar el nombre de la ley, Código, Reglamento, Manual u otro, que dé fundamento jurídico o administrativo a la función de la serie documental, así como especificar el artículo, fracción, inciso, etc., y la descripción del contenido de éste. |
| <b>3.</b>              | <b>Descripción de los datos de contenido</b>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3.1.</b>            | Registrar de manera breve y concreta los asuntos contenidos en los expedientes que integran la serie documental; y,                                                                                                                                  |
| <b>3.2.</b>            | Enlistar los tipos documentales que integran los expedientes de la serie documental y que se producen como resultado de las actividades realizadas.                                                                                                  |
| <b>4.</b>              | <b>Descripción de los datos de valoración documental</b>                                                                                                                                                                                             |
| <b>4.1.</b>            | Identificar los valores primarios de la serie;                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4.1.1.</b>          | Marcar Sí o No según corresponda el tipo de <b>valor primario</b> que contienen los expedientes que integran la serie documental;                                                                                                                    |
| <b>4.1.2.</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4.1.3.</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4.2.</b>            | Identificar los valores secundarios de la serie; y,                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4.2.1.</b>          | Marcar Sí o No según corresponda el tipo de <b>valor secundario</b> que contienen los expedientes que integran la serie documental.                                                                                                                  |
| <b>4.2.2.</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4.2.3.</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Instructivo de llenado |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                    | Instrucción                                                                                                                                                                                   |
| <b>5.</b>              | <b>Descripción de los datos de vigencia</b>                                                                                                                                                   |
| <b>5.1.</b>            | Señalar que la serie documental deberá conservarse en cada etapa del de vida, de acuerdo con los <b><i>Criterios para la elaboración de la Fichas Técnicas de Valoración Documental</i></b> ; |
| <b>5.1.1.</b>          | Registrar la cantidad de años de conservación en Archivo de Trámite; y,                                                                                                                       |
| <b>5.1.2.</b>          | Registrar la cantidad de años de conservación en Archivo de Concentración.                                                                                                                    |
| <b>5.2.</b>            | Identificar la técnica de selección documental que se le aplicará a la serie documental;                                                                                                      |
| <b>5.2.1.</b>          | Marcar con Sí o No en caso de que la serie documental se conserva de manera total en el Archivo Histórico del TEEM;                                                                           |
| <b>5.2.2.</b>          | Marcar con Sí o No en caso de que la serie documental se conserva una muestra en el Archivo Histórico del TEEM; y,                                                                            |
| <b>5.2.3.</b>          | Marcar con Sí o No en caso de que se proceda a la baja (eliminación) de la serie documental.                                                                                                  |
| <b>6.</b>              | <b>Descripción de los datos de condiciones de acceso</b>                                                                                                                                      |
| <b>6.1.</b>            | Marcar con Sí o No si la información de los expedientes que integran la serie documental se encuentra clasificada como <b>reservada</b> ;                                                     |
| <b>6.2.</b>            | Marcar con Sí o No si la información de los expedientes que integran la serie documental se encuentra clasificada como confidencial;                                                          |
| <b>6.3.</b>            | Registrar, en su caso, el plazo de reserva para poder tener acceso a la información de la serie documental; y,                                                                                |
| <b>6.4.</b>            | Registrar el Sistema de Datos Personales correspondiente.                                                                                                                                     |
| <b>7.</b>              | <b>Descripción de los datos de ubicación</b>                                                                                                                                                  |
| <b>7.1.</b>            | Señalar el lugar físico (espacio y mobiliario) en el que se encuentran depositados los expedientes que integran la serie documental; y,                                                       |
| <b>7.2.</b>            | Registrar la fecha del primer y último expediente que integra la serie documental.                                                                                                            |
| <b>8.</b>              | Registrar cualquier información adicional para fundamentar la decisión de conservar o dar de baja la serie documental.                                                                        |

| Instructivo de llenado |                                                                                                                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                    | Instrucción                                                                                                                                                  |
| <b>Firmas</b>          | Registrar el nombre, fecha de recopilación de datos de la Ficha Técnica, nombre y firma de la persona de la Coordinación de Archivo que realizó el registro. |
|                        | Registrar nombre y firma de la persona titular del área administrativa o jurisdiccional productora de la documentación; y,                                   |
|                        | Registrar nombre y firma de la persona responsable del Archivo de Trámite del área administrativa o jurisdiccional productora de la documentación.           |
|                        | Registrar la fecha en que el miembro del Grupo Interdisciplinario firma la Ficha Técnica.                                                                    |
| <b>NA</b>              | Registrar <b>"NA"</b> en aquellos rubros de la Ficha Técnica cuando la información no aplique a la serie documental.                                         |

## **b) Validación y aprobación del Catálogo de Disposición Documental**

El presente Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral del Estado de México, es aprobado a los **veintiocho días de agosto de dos mil veintiséis**.

Así lo acordaron por unanimidad de votos las Magistraturas que integran el Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México, ante el Secretario General de Acuerdos en los términos precisados con anterioridad, quien da fe.

Toluca, Estado de México, 1 de septiembre de 2026

**Arlen Siu Jaime Merlos**  
Magistrada Presidenta

**Martha Patricia Tovar Pescador**  
Magistrada

**Víctor Oscar Pasquel Fuentes**  
Magistrado

**Selene Guadalupe López Espinosa**  
Magistrada

**Héctor Romero Bolaños**  
Magistrado

**Juan Solís Castro**  
Secretario General de Acuerdos

### XIII. Hoja de cierre

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de **19 secciones:** 2 sustantivas y 17 comunes; **102 series documentales:** 11 sustantivas, 91 comunes y 42 subseries.

Sirve de fundamento lo dispuesto por los artículos 28, fracción I, de las Leyes General de Archivos y de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

**Coordinador de Archivo  
del Tribunal Electoral del Estado de México**

**Sergio Reyes Vargas**